

Regulamin sklepu internetowego www.boskibox.pl

Definicje

Regulamin – niniejszy Regulamin Serwisu należącego do FOODMANAGEMENT S.C., dalej Food Management z siedzibą w 03-272 Warszawa, ul. Kuszniaków, nr 20, lok. 2, wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego d.s. gospodarki, REGON: 384145407, NIP: 5322084850;

Sklep internetowy – serwis internetowy należący do Food Management, umożliwiający zakup produktów Food Management drogą elektroniczną.

Dostawa zestawów – transakcje elektroniczne zawierane przez Food Management za pośrednictwem serwisu internetowego, polegające na przygotowaniu i dostarczaniu przez Food Management zestawów dietetycznych.

Usługa – usługi elektroniczne świadczone przez Food Management za pośrednictwem serwisu internetowego, polegające na świadczeniu usługi i dostawie cateringu dietetycznego.

Klient – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której prawo przyznaje zdolność prawną, zawierająca umowę z Food Management.

Konto klienta – zbiór informacji o Kliencie (w tym danych adresowych Klienta oraz historii jego zamówień) znajdujący się w systemie teleinformatycznym Food Management.

Formularz zamówienia – formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający dokonanie zamówienia.

Formularz rejestracji – formularz dostępny w Sklepie umożliwiający utworzenie Konta klienta.

Dzień roboczy – jeden dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Umowa – umowa sprzedaży w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny, zawierana pomiędzy Klientem a Food Management, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość;

Zestaw dietetyczny Food Management – przygotowany dla Klienta zestaw posiłków dietetycznych;

Serwis – strona internetowa umieszczona wraz ze wszystkimi podstronami stanowiącymi jej części, przy wykorzystaniu której Food Management oferuje i sprzedaje Klientom zestawy dietetyczne oraz swoje usługi.

Zamówienie – oświadczenie woli Klienta stanowiące ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki i zasady korzystania z Usług Food Management.
2. Właścicielem i administratorem Serwisu jest firma FOODMANAGEMENT S.C.
3. Regulamin, jako wzorzec umowy w postaci elektronicznej, wiąże Klientów zgodnie z art. 384 § 2 i 4 Kodeksu cywilnego.

4. Food Management informuje Klientów, iż ze względu na publiczny charakter sieci Internet, za pośrednictwem której sprzedaje zestawy oraz świadczy drogą elektroniczną usługi, korzystanie z tych zakupów oraz usług może wiązać się z ryzykiem związanym z ingerencją osób trzecich w transmisję danych przesyłanych za jej pośrednictwem pomiędzy Food Management a Klientem.
5. Food Management zastrzega, iż w okresie prowadzenia prac konserwacyjnych systemów teleinformatycznych, dostęp do usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Serwisu może być utrudniony lub niemożliwy. Food Management zobowiązuje się dołożyć wszelkiej możliwej staranności, aby utrudnienia takie występowały jak najrzadziej i jak najkrócej.
6. Wygląd i treść Serwisu oraz wszelkie inne treści i materiały udostępniane Klientom w ramach transakcji sprzedaży zestawów oraz usług Food Management stanowią własność FOODMANAGEMENT S.C. i są objęte ochroną wynikającą z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

III. Warunki korzystania z Serwisu

1. Warunki techniczne

Dla korzystania z Serwisu niezbędne jest spełnianie co najmniej następujących wymogów technicznych:

- 1.1. posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej;
- 1.2. dostęp do urządzenia umożliwiającego przeglądanie stron WWW;
- 1.3. aktywne połączenie urządzenia, o którym mowa w pkt 1.2 powyżej, z siecią Internet;
- 1.4. prawidłowo zainstalowany w urządzeniu, o którym mowa w pkt 1.2 powyżej, system operacyjny Microsoft w wersji Windows Vista lub nowszej;
- 1.5. prawidłowo zainstalowana w urządzeniu, o którym mowa w pkt 1.2 powyżej, nowoczesna przeglądarka internetowa;
- 1.6. włączona w używanej przez Klienta przeglądarce internetowej, o której mowa w pkt 1.5 powyżej, obsługa skryptów Java Script oraz okien wyskakujących (pop-up windows);
- 1.7. dodanie w poczcie elektronicznej adresów Serwisu jako nadawców zaufanych w celu zwiększenia pewności dostarczania Klientowi korespondencji Food Management.

2. Warunki formalne

Klientem może być każda osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zarówno obywatel Polski, jak i każdego innego państwa, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność do czynności prawnych.

3. Warunki ogólne

- 3.1. Klient zobowiązany jest podać Food Management wyłącznie prawdziwe dane dotyczące jego osoby. Jest również zobowiązany do aktualizacji swoich danych każdorazowo w przypadku ich zmiany. Odpowiedzialność za ewentualne negatywne

następstwa braku aktualizacji danych ponosi Klient.

3. 2. W przypadku kradzieży paczki, która została dostarczona do Klienta Food Management nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie zestawów lub usługi. Klientowi nie przysługuje możliwość reklamacji, rekompensaty lub odszkodowania.

3.3. Klient zobowiązany jest chronić poufność informacji umożliwiających dostęp do jego konta w Serwisie, w szczególności poprzez nieujawnianie tych informacji osobom trzecim. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody spowodowane udostępnieniem osobom trzecim informacji umożliwiających zalogowanie się do jego konta w Serwisie lub pozostawianiem zalogowanym do swego konta w Serwisie mimo, że nie będzie z niego korzystał w danym momencie.

3.4. Klient zobowiązany jest do korzystania wyłącznie z własnego konta w Serwisie, nie wolno mu także udostępniać pod jakimkolwiek tytułem swojego konta w Serwisie do używania osobom trzecim.

3.5. Klient zobowiązany jest do korzystania z Serwisu wyłącznie zgodnie z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami przyjętymi dla korzystania z sieci Internet i dokonywania czynności za jej pośrednictwem. Klientowi nie wolno też nadużywać środków komunikacji elektronicznej w sposób powodujący utratę stabilności pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych bezpośrednio lub pośrednio zaangażowanych przy dostarczaniu zestawów lub świadczeniu usług przez Food Management.

3.6. Klientowi w trakcie korzystania z Serwisu nie wolno posługiwać się treściami o charakterze bezprawnym, w tym także naruszającymi prawa Food Management lub osób trzecich, treściami obraźliwymi, wulgarnymi lub obscenicznymi, sprzecznymi z zasadami współżycia społecznego lub dobrego wychowania.

2. Oferta Food Management

3. Zakres oferty

Oferta Food Management obejmuje:

1.1. przygotowywanie zbilansowanych, gotowych do spożycia posiłków w formie Zestawów dietetycznych;

1.2. dostawę Zestawów dietetycznych oraz świadczenie usługi cateringu dietetycznego Food Management na adres wskazany przez Klienta, w miastach objętych zasięgiem dostaw Food Management których aktualna lista jest dostępna w Serwisie;

1.2. dostawę pozostałych oferowanych produktów dostępnych na stronie Food Management na adres wskazany przez Klienta, w miastach objętych zasięgiem dostaw Food Management,

1.3. prowadzenie konta Klienta w Serwisie.

2. Zestawy dietetyczne Food Management

2.1. Zestawy dietetyczne Food Management są oferowane i sprzedawane jako zestawy posiłków określonego rodzaju diety, o określonej dziennej wartości

kalorycznej.

2.2. Zestawy w programie Food Management składają się 3, 4, 5 lub 6 gotowych posiłków o podanej dla zestawu wartości kalorycznej.

2.3. Serwis podaje szczegółowe informacje o rodzajach oferowanych diet oraz ich kompozycji i wartości odżywczej Zestawów i poszczególnych posiłków.

2.4. Ceny Zestawów dietetycznych oferowanych przez Food Management określone są w Serwisie należącym do Food Management w zakładce „Cennik”.

2.5. Ceny Zestawów dietetycznych oferowanych przez Food Management wyrażone są w złotych polskich (zł) i są cenami brutto, co oznacza, iż zawierają one właściwy podatek od towarów lub usług (VAT).

2.6. Cena Zestawu Dietetycznego Food Management nie obejmuje kosztu dostawy, pod wskazany przez Klienta adres, w jednym z miast objętych zasięgiem dostaw. Aktualna lista miast objętych zasięgiem dostaw Food Management jest dostępna w Serwisie w zakładce „Obszar dostawy.

2.7. Koszt dostawy jest doliczany osobno, jednorazowo, do każdego zestawu w cenie 7 PLN.

2.8. Food Management zastrzega sobie prawo do czasowej lub stałej zmiany parametrów oferty, w tym do wprowadzania do niej nowych pozycji towarów lub usług oraz wycofywania wcześniej oferowanych rodzajów Zestawów dietetycznych Food Management, zmiany ich cen, a także do wprowadzania dostaw do wcześniej nieobsługiwanych miast, jak i rezygnacji z dostaw do miast uprzednio obsługiwanych.

2.9. Food Management zastrzega sobie prawo do modyfikacji menu. Nagła zmiana menu może być wynikiem braku dostawy surowców lub opóźnieniem takiej dostawy. W takim przypadku przygotowane będą produkty zamienne, równie dobre jakościowo i smakowo.

3.0 Food Management zastrzega sobie możliwość różnic w kaloryczności dań +/- 10% od podanej wartości, a średni udział makroskładników w zestawach i dietach przedstawiony jest w ujęciu tygodniowym.

3. Warunki składania zamówień przez Klientów

Korzystając z Usług Food Management Klient może składać zamówienia na Zestawy dietetyczne Food Management poprzez Serwis należący do Food Management.

3.1. Zamówienia składane poprzez Serwis

W celu dokonania zakupu Zestawów dietetycznych lub cateringu dietetycznego Food Management w Serwisie, Klient powinien:

3.1.1. wybrać dostosowane do indywidualnych potrzeb parametry Zestawów dietetycznych lub cateringu dietetycznego Food Management, korzystając z formularza zamówienia w Serwisie.

3.1.2. wypełnić w prawidłowy sposób formularz rejestracyjny (w szczególności podać adres poczty elektronicznej, zdefiniować hasło oraz podać wymagane w formularzu dane, w tym dane adresowe niezbędne do realizacji dostawy);

3.1.3. zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptować go składając

oświadczenie o następującym brzmieniu: „Zapoznałem się i akceptuję Regulamin Serwisu zawierający Politykę prywatności.”;

3.1.4 wyrazić zgodę na zawarcie Umowy poprzez potwierdzenie zamówienia oraz zobowiązanie się do zapłaty wskazanej w zamówieniu kwoty.

4. Klient może w zamówieniu podać dodatkowo dane potrzebne do wystawienia faktury VAT.

4.1. Klient akceptując regulamin, zgadza się na wystawienie faktury i przesłanie dokumentu drogą elektroniczną.

4.2. Faktura elektroniczna może być kontrahentowi przesłana lub udostępniona. Przesłana może zostać za pomocą poczty elektronicznej, tzn. poprzez e-maile. Jeśli jednak mowa o udostępnianiu faktur elektronicznych należy to rozumieć jako możliwość pobrania faktury na komputer po zalogowaniu się do zdalnego, administrowanego przez sprzedawcę systemu, który umożliwia także jej wydruk.

4.3. Aby zamówienie w sklepie internetowym mogło być skutecznie zrealizowane, klient będzie każdorazowo zobowiązany do zaakceptowania udostępnianego przez spółkę regulaminu sklepu. Poprzez akceptację postanowień zawartych w regulaminie, klient będzie m.in. zgłaszał żądanie wystawiania faktury dokumentującej daną sprzedaż (zgodnie z art. 106b ust. 3 ustawy o VAT) oraz wyrażał zgodę na otrzymywanie żądanej faktury w postaci elektronicznej. Faktura w postaci elektronicznej będzie przesyłana klientowi w sposób przewidziany regulaminem, np. na wskazany przez klienta adres e-mail, udostępniona pod linkiem umożliwiającym jej pobranie na urządzenie klienta lub udostępniona na osobistym koncie klienta prowadzonym w ramach korzystania ze sklepu internetowego. Bez zaakceptowania regulaminu klient nie będzie miał możliwości dokonania zakupów w sklepie Internetowym.

5. Food Management zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji danych Klienta, np. w drodze kontaktu telefonicznego.

6. Po złożeniu zamówienia Klient otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożonego zamówienia na adres poczty elektronicznej wskazany przy rejestracji w Serwisie.

7. Do zawarcia Umowy przy złożeniu zamówienia poprzez Serwis dochodzi z chwilą użycia przez Klienta przycisku: „POTWIERDZAM ZAMÓWIENIE I ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO ZAPŁATY”.

8. Food Management nie odpowiada za przeciwwskazania zdrowotne Klienta w stosowaniu zestawów lub diet, które Klient powinien skonsultować ze swoim lekarzem przed rozpoczęciem korzystania z zestawów dietetycznych lub diet Food Management. Food Management informuje jednocześnie, że choć porady dietetyczne udzielane w ramach Serwisu oraz telefonicznie przez dietetyka Food Management oparte są na fachowej wiedzy dietetycznej zgodnie z aktualnymi normami i zaleceniami w tym zakresie, to jednak wobec braku pełnej wiedzy diagnostycznej o

indywidualnych uwarunkowaniach zdrowotnych i nietolerancjach żywieniowych Klientów nie może brać odpowiedzialności za ewentualne skutki korzystania z poleconych rodzajów zestawów dietetycznych lub diet Food Management.

9. W trakcie realizacji zamówienia, Serwis wysyła do klientów przypomnienia o zbliżającym się wygaśnięciu złożonego przez Państwa zamówienia.

5. Warunki przyjmowania i realizacji zamówień przez Food Management.

6. Zamówienia są przyjmowane w Serwisie oraz pocztą elektroniczną 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.

2. Zamówienia złożone do godz. 14.30 będą zrealizowane dwa dni później.

Zamówienia na niedzielę i poniedziałek przyjmowane są najpóźniej do godziny 22:00 w czwartek. Food Management zastrzega, że w okresach świątecznych może nastąpić zmiana harmonogramu przyjmowania zamówień. Dostawy realizujemy od poniedziałku do soboty. Zestawy weekendowe dostarczane są w sobotę rano.

3. Zamówienia są realizowane na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w miastach, których aktualna lista jest dostępna na stronie Serwisu.

4. Dostawy Zestawów dietetycznych Food Management odbywają się w dniach i godzinach uzgodnionych z Klientem, przy czym są one możliwe codziennie od poniedziałku do soboty w godzinach porannych. Food Management zastrzega, że w okresach świątecznych może nastąpić zmiana harmonogramu dostaw, o czym Food Management wcześniej poinformuje Klientów. Food Management zastrzega, że w przypadkach, gdy z przyczyn od niego niezależnych realizacja zamówień będzie we wskazanym przez Klienta terminie niemożliwa, uzgodni z Klientem inny termin realizacji zamówienia.

5. Food Management zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie ze specyfikacją zestawów dietetycznych lub usług wybranych przez Klienta z oferty prezentowanej w Serwisie.

6. Bezpośredni kontakt Klienta z Food Management jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany na stronie Serwisu.

7. Klient zobowiązuje się do zapłaty za zamówione Zestawy dietetyczne lub usługi Food Management ceny określonej w zakładce „Cennik” w Serwisie, dla wybranych parametrów zamówienia, oraz do odbioru zamówionych Zestawów dietetycznych lub Usług Food Management.

8. Klient jest zobowiązany uiścić opłatę za zamówione Zestawy dietetyczne lub Usługi Food Management poprzez dokonanie:

8.1. przelewu bankowego na rachunek Food Management nr 80 1020 1042 0000 8302 0421 2676, w którego tytule należy wpisać numer zamówienia wskazany w otrzymanej wiadomości e-mail potwierdzającej zamówienie albo

8.2. przelewu online drogą elektroniczną na rzecz Food Management w systemie tpay.com. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online drogą elektroniczną dla Food Management jest Tpay.

7. Food Management zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia w przypadku:
 - 9.1. złożenia zamówienia w nieprawidłowy sposób, w szczególności poprzez nieprawidłowe wypełnienie formularza;
 - 9.2. bezskuteczności próby uzgodnienia miejsca i terminu dostarczenia Zestawów dietetycznych lub Usług Food Management;
 - 9.3. pozyskania od Klienta po otrzymaniu od niego zamówienia informacji o przeciwwskazaniach zdrowotnych dla spożywania Zestawów dietetycznych lub Usług Food Management;
 - 9.4. braku uiszczenia zapłaty ceny za zamówione Zestawy dietetyczne lub Usługi Food Management;
 - 9.5. naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu.
10. Food Management informuje, iż zakupione Zestawy lub Usługa obejmująca przygotowanie i dostawę Zestawów dietetycznych Food Management związana jest każdorazowo z kontem Klienta w Serwisie, w ramach którego została zamówiona i opłacona oraz że nie ma możliwości zaliczenia danego zamówienia na poczet innych zobowiązań Klienta lub na poczet zobowiązań innego Klienta.

1. **Polityka prywatności**

2. Food Management przykładą dużą wagę do ochrony prywatności i traktuje dane Klientów ze starannością i uwzględnieniem zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) (RODO). Pozyskane dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
2. FOODMANAGEMENT S.C. z siedzibą w Markach, Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 5C, 05-270 Marki jest administratorem danych osobowych, z którym można się kontaktować pisemnie na podany adres siedziby lub w sposób podany na stronie Serwisu.
3. Świadczenie usług przez Food Management obejmuje następujące działania po stronie Food Management: czynności administracyjne związane z przyjęciem i realizacją zamówienia, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, fakturowanie, pobieranie opłat, rozpatrywanie reklamacji, ewentualne dochodzenie wiarygodności, kontrolę jakości usług, marketing własnych usług.
4. Food Management przetwarza dane osobowe (imię, nazwisko, dane adresowe, telefoniczne, mailowe), oraz dane zebrane w związku z odwiedzaniem przez Klienta strony Serwisu.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale w pewnym zakresie niezbędne do zawarcia Umowy, jak również może wynikać z przepisów prawa – brak podania danych

uniemożliwi zawarcie Umowy.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Food Management w celu:

- o 1. wykonania Umowy (dostawy Zestawów dietetycznych lub Usług Food Management), na podstawie złożonego zamówienia na Zestawy dietetyczne lub Usługi Food Management – przez okres realizacji zamówienia;
- o 2. zarekomendowania odpowiedniego Zestawu lub Diety przez dietetyka Food Management (dotyczy informacji o stanie zdrowia), na podstawie wyrażonej zgody – do czasu cofnięcia zgody;
- o 3. marketingu własnych produktów lub usług Food Management, na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych – do czasu wyrażenia przez Klienta sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w tym celu, a po zrealizowaniu Umowy, na podstawie wyrażonej zgody – do czasu cofnięcia zgody. Uzasadnionym interesem jest prowadzenie przez Food Management marketingu bezpośredniego swojej oferty. W tym celu przetwarzane będą dane w zakresie: imię, nazwisko, dane kontaktowe.
- o 4. zbierania opinii o jakości produktów i usług Food Management, na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych – przez okres realizacji zamówienia, do czasu wyrażenia przez Klienta sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w tym celu. Uzasadnionym interesem jest zbieranie opinii przez Food Management w celu doskonalenia jakości produktów i usług. W tym celu przetwarzane będą dane w zakresie: imię, nazwisko, dane kontaktowe;
- o 5. rachunkowym, na podstawie przepisów o rachunkowości – przez 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym płatność związana ze zrealizowaną Umową została ostatecznie spłacona, rozliczona lub przedawniona;
- o 6. ewentualnej windykacji i dochodzenia roszczeń oraz obrony praw Food Management w postępowaniu karnym, na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Food Management – do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Prawnie uzasadnionym interesem jest możliwość dochodzenia roszczeń przez Food Management.

7. Klientowi przysługuje prawo do żądania:

1. dostępu do swoich danych; realizując to prawo Klient jest uprawniony do uzyskania od Food Management potwierdzenia, czy przetwarzane są jego dane osobowe; uzyskania ich kopii oraz do uzyskania informacji m.in. o: celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanym okresie przechowywania danych osobowych, źródle ich pozyskania przez Food Management.
2. sprostowania jego danych; realizując to prawo Klient jest uprawniony do żądania od Food Management sprostowania lub uzupełnienia dotyczących go danych osobowych, które są nieprawidłowe lub niekompletne.
3. usunięcia jego danych; realizując to prawo Klient jest uprawniony do żądania od Food Management usunięcia dotyczących go danych osobowych, w przypadkach

wskazanych w art. 17 RODO, w szczególności w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub złożony został skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych.

4. ograniczenia przetwarzania jego danych; jeśli Klient ma zastrzeżenia co do prawidłowości jego danych; jeśli uważa, że Food Management nie powinien przetwarzać jego danych, ale jednocześnie nie chce, aby je usunął; jeśli takie dane osobowe nie są już potrzebne Food Management, natomiast Klient potrzebuje ich w związku z dochodzeniem roszczeń; jeśli Klient wyraził sprzeciw wobec przetwarzania jego danych, a obowiązkiem Food Management jest sprawdzenie, czy powinien je dalej przetwarzać.

5. przenoszenia swoich danych; realizując to prawo Klient jest uprawniony do uzyskania od Food Management w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego jego danych osobowych, które dostarczył Food Management, ma prawo również zażądać, aby Food Management przesłał innemu administratorowi jego dane osobowe, o ile jest to technicznie możliwe. Powyższe uprawnienie dotyczy wyłącznie danych osobowych, które Food Management przetwarza na podstawie zgody lub na podstawie zawartej Umowy (realizowanego zamówienia).

6. wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Food Management, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego przez Food Management; realizując to prawo Klient jest uprawniony do wniesienia, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Klienta na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Food Management. Jednak pomimo sprzeciwu, Food Management jest uprawniony w dalszym ciągu przetwarzać te dane osobowe, jeżeli wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. wniesienia skargi do Organu Nadzoru w zakresie danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

9. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. kurierom realizującym dostawy Zestawów dietetycznych lub świadczenia usług Food Management, podmiotom z którymi Food Management współpracuje w zakresie przygotowywania Zestawów dietetycznych lub świadczenia usług, dostawcom usług IT (Caterings Sp. z o.o.) mającym siedzibę w Polsce, dostawcom usług archiwizacji dokumentacji, podmiotom przetwarzającym

dane w celu windykacji należności, kancelariom prawnym świadczącym wsparcie prawne, agencjom marketingowym, biurom rachunkowym – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

10. Dane osobowe mogą być przekazywane operatorowi płatności oraz firmie kurierskiej w celu realizacji zamówienia, a także innym podmiotom realizującym w imieniu Food Management działania marketingowe/reklamowe jak np. Google Ads, Facebook Ads, itp.

VII. Zablokowanie lub usunięcie konta w Serwisie

1. Zablokowanie konta w Serwisie

1.1. Food Management może zablokować konto Klienta w Serwisie w przypadku, gdy Klient pomimo upomnienia narusza postanowienia Regulaminu.

1.2. Zablokowanie przez konta Klienta w Serwisie, zgodnie z Regulaminem, spowoduje czasową utratę przez Klienta możliwości korzystania z Usług Food Management.

1.3. Zablokowanie przez Food Management konta Klienta w Serwisie, zgodnie z Regulaminem, nie powoduje przerwania realizacji bieżącego zamówienia.

2. Usunięcie konta z Serwisu

2.1. Klient może w każdym czasie zwrócić się, w formie mailowej na adres podany na stronie Serwisu z prośbą o usunięcie własnego konta z Serwisu. Food Management zobowiązuje się do usunięcia konta w ciągu dwóch dni roboczych od zarejestrowania prośby.

2.2. Food Management może także usunąć konto Klienta z Serwisu w przypadku, gdy Klient:

2.2.1. pomimo upomnienia, rażąco narusza Regulamin;

2.2.2. Klient nie korzystał z Serwisu w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, z tym jednak zastrzeżeniem, iż nie posiada w danym momencie ważnego zamówienia.

2.3. Usunięcie konta Klienta z Serwisu powoduje bezpowrotną utratę wszelkich informacji zgromadzonych tam przez Klienta.

VIII. Reklamacje

1. W przypadku zaistnienia niezgodności w realizacji Zamówienia w porównaniu do Zamówienia złożonego lub z niniejszym Regulaminem, Klient uprawniony jest do złożenia w terminie 24h od dnia, w którym usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, reklamacji (dalej „Reklamacja”). Reklamacja powinna zostać złożona drogą elektroniczną i wysłana na adres: kontakt@boskibox.pl Reklamacje złożone na portalach społecznościowych lub SMS-owo nie zostaną uznane jako przyjęte do rozpatrzenia.

2. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko i adres Klienta składającego reklamację, numer zamówienia, którego dotyczy oraz datę dostawy, o ile reklamacja dotyczy konkretnego Zestawu dietetycznego Food Management, a także zwięzły opis

zdarzenia będącego powodem reklamacji. Do reklamacji należy dołączyć dowód zakupu Usługi oraz zdjęcie reklamowanego produktu, który następnie powinien zostać w całości zutylizowany przez Konsumenta.

3. Reklamację uważa się za złożoną z chwilą otrzymania przez Klienta potwierdzenia przyjęcia Reklamacji nie później niż w ciągu 2 dni roboczych następujących po wpłynięciu Reklamacji. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia potwierdzenia jej otrzymania, a zgłaszający ją Klient zostanie poinformowany o zajętych przez Food Management stanowisku wiadomością e-mail przesłaną na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej wykorzystywanej przez Klienta do korespondencji w związku z Usługami Food Management.

4. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie terminów zawiadamiania sprzedawcy o stwierdzeniu niezgodności towaru żywnościowego z umową (Dz.U z 24.02.2003 r. nr 31, poz. 258), w przypadku towarów żywnościowych, oznakowanych terminem przydatności do spożycia, można je reklamować wyłącznie przed upływem tego terminu. Reklamację złożone po upłynięciu terminu produktów zostaną rozpatrzone negatywnie.

5. Food Management informuje Klienta będącego konsumentem o możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji, m.in. poprzez złożenie przez Klienta po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym (wniosek można pobrać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl/download?plik=6223>). Wykaz stałych Polubownych Sądów Konsumenckich działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej dostępny jest na stronie internetowej: https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php. Pozasądowe dochodzenie roszczeń po zakończeniu postępowania reklamacyjnego jest bezpłatne.

2. **Zmiana, anulowanie i rezygnacja zamówienia**

3. Klient uprawniony jest do zmiany lub anulowania Zamówienia.

2. Zmiana może dotyczyć terminów poszczególnych dostaw lub adresu dostawy.

3. O zamiarze zmiany lub anulowania Zamówienia w danym dniu Klient zobowiązany jest poinformować serwis należący do Food Management drogą mailową wskazany na stronie serwisu w zakładce Kontakt.

4. Rezygnacja z zamówienia złożona mailowo lub telefonicznie będzie przyjęta w czasie pracy BOK – od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 pomijając dni wolne od pracy.

a) Rezygnacja złożona w poniedziałek do godz.:14:00 – klient może zrezygnować z dostawy środowej i w kolejnych dni,

b) Rezygnacja złożona we wtorek do godz.: 14:00 – klient może zrezygnować z dostawy czwartkowej i w kolejnych dni,

c) Rezygnacja złożona w środę do godz.:14:00 – klient może zrezygnować z dostawy

piątkowej i w kolejnych dni,

d) Rezygnacja złożona w czwartek do godz.:14:00 – klient może zrezygnować z dostawy niedzielnej i w kolejnych dni,

e) Rezygnacja złożona w piątek do 14:00– klient może zrezygnować z dostawy wtorkowej i w kolejnych dni.

Czas rezygnacji jest uzależniony od dni produkcyjnych. Powyższe zasady mogą ulec zmianie w święta oraz dni ustawowo wolne od pracy. Zmiany dokonać można poprzez Konto Klienta lub kontakt telefoniczny/drogą elektroniczną z serwisem Food Management.

5. Zmianę lub anulowanie uważa się za dokonane z chwilą otrzymania przez Klienta od serwisu Food Management wiadomości zawierającej jej potwierdzenie. Zmiany lub anulowania zamówienia klient może również dokonać samodzielnie na swoim koncie klienckim na stornie Serwisu.

6. Zamówienie ulega wydłużeniu o taką ilość dni, dla których Klient skorzystał z uprawnienia do anulowania Zamówienia. Klientowi nie przysługuje prawo domagania się zwrotu należności za Zamówienie z tytułu jego częściowego anulowania.

7. W przypadku zmian dotyczących wyboru menu, zmiany dokonać można wyłącznie poprzez Konto Klienta. Klient uprawniony jest do modyfikacji zamówienia nie później niż do godz. 14:00 na 2 dni robocze przed planowaną datą realizacji zamówienia. W innym przypadku dostarczone zostaną mu posiłki z wybranej domyślnie diety.

Powyższe zasady mogą ulec zmianie w święta oraz dni ustawowo wolne od pracy.

8. W przypadku zmian skutkujących niedopłatą Klient zobowiązany jest do uiszczenia brakującej kwoty zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem do godz. 14:00 dnia poprzedzającego wysyłkę. Powyższe zasady mogą ulec zmianie w święta oraz dni ustawowo wolne od pracy.

9. W przypadku zmiany Zamówienia na pakiet o niższej wartości cenowej, do konta Klienta zostanie przypisana ilość punktów odpowiadająca różnicy wynikającej z aktualnie obowiązującego cennika. Punkty te nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny.

10. W przypadku rezygnacji z zamówienia klienta obowiązuje rozliczenie wykorzystanej częściowo diety w cenach regularnych wg cennika, a zwrot należności realizowany jest na przez Klienta rachunek bankowy w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu potwierdzenia. W nadzwyczajnych przypadkach takich jak siła wyższa, okres ten może ulec wydłużeniu. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

11. W przypadku rezygnacji z zamówienia (przed rozpoczęciem lub w trakcie realizacji), zwrot wpłaty zostanie pomniejszony o prowizję operatora płatności i/lub prowizję pośrednika, poprzez którego została dokonana wpłata. Usługodawcy przysługuje

prawo do pobrania opłat w wysokości:

– 10% wartości każdego Zestawu lub Usługi w celu pokrycia kosztów manipulacyjnych w przypadku Zamówień złożonych przez Formularz Zamówienia oraz za pośrednictwem BOK ;

– 20% wartości każdego Zestawu lub Usługi w celu pokrycia kosztów manipulacyjnych w przypadku Zamówień złożonych za pośrednictwem serwisów pośredniczących w sprzedaży (dietly).

11.1. Zamówienia nieopłacone przez 7 dni zostaną automatycznie usunięte przez system. W szczególnych przypadkach, zamówienie nieopłacone może zostać anulowane przez system po 48h.

11.2. W przypadku anulowania dowolnej ilości dni zamówienia, wszystkie punkty lojalnościowe z tego zamówienia zostaną anulowane.

11.3. Jeżeli klient wprowadzi błędny adres dostawy (lub niepełny adres dostawy), a zamówienie zostanie wyprodukowane i wysłane ale nie zostanie doręczone z powodu błędnego adresu (lub niepełnego adresu dostawy), to Food Management nie ponosi za to odpowiedzialności. W sytuacji gdy zamówienie nie zostanie dostarczone i wróci do nadawcy, Food Management nie ponosi odpowiedzialności. Produkty, które wysyła Food Management i które wrócą do nadawcy zostaną zutilizowane.

1. **Dostawa**

2. Dostawa Zamówienia odbywa się zgodnie z informacjami wskazanymi w Serwisie na stronie Serwisu w zakładce Dostawa.

2. Zamówienia na niedzielę dostarczane są według harmonogramu dostaw zamówień na sobotę.

3. Food Management zastrzega prawo do odmowy dostarczenia danej diety do adresu wskazanego przez Klienta ze względów technicznych leżących po stronie Food Management – klient jest informowany o tym fakcie.

4. W razie uniemożliwienia realizacji dostawy Zamówienia pod wybranym adresem w godzinach dostaw określonych w regulaminie lub nieodebrania przez Klienta Zamówienia i niezgłoszenia tego faktu do godziny 19:00 na 3 dni przed danym dniem, przedmiot Zamówienia uważa się za skutecznie doręczony. Klient nie jest w takim wypadku uprawniony do domagania się zwrotu należności za Zamówienie w części przypadającej na dany dzień lub zgłaszania jakichkolwiek innych roszczeń z tytułu nieotrzymania Zamówienia.

5. Do usługi należy doliczyć koszt dostawy (7 złotych za dzień).

6. Dostawa Produktu odbywa się w miarę możliwości do godziny wskazanej jako preferowana przez Klienta, ale nie później niż do godziny 8.00. Opóźniona dostawa wynikająca z winy firmy transportowej nie jest podstawą do reklamacji w wyniku spóźnionego zamówienia.

1. **Płatności**

1. Bezpieczeństwo obsługi zakupów jest zagwarantowane dzięki protokołowi SSL. Certyfikat SSL to narzędzie poświadczające wiarygodność domeny oraz jej właściciela. Potwierdza bezpieczeństwo szyfrowania danych przesyłanych pomiędzy użytkownikiem a serwerem. Jest gwarantem zachowania poufności danych i całej komunikacji. Gwarancja ta jest udzielana przez niezależny podmiot czyli wystawcę. Bezpieczeństwo płatności jest zagwarantowane dzięki sprawdzonym operatorom usług finansowych: TPay (Krajowy Integrator Płatności S.A.)
2. Za dzień płatności uważany jest dzień zaksięgowania wpłaty na koncie Usługodawcy i bądź przesłania potwierdzenia przelewu elektronicznego w formie pliku PDF na adres poczty elektronicznej kontakt@boskibox.pl.